

新北市三重區正義國小【戶外教育實施計畫】申請表 (115.08.25 修訂版)

申請 班級	日期	____年____月 ____日 至 ____年____月 ____日 止		主要 地點																																																										
	時間	集合時間：____：____ 解散時間：____：____		路線 規劃	集合地：_____ 乘車地：_____ 行程(流程)：																																																									
	交通 (複選)	☐ 租遊覽車____輛 (☐ 需無障礙____輛) ☐ 大眾運輸 ☐ 步行 ☐ 其他																																																												
總領隊			聯絡手機		醫護組																																																									
課程 目標	☐ 已寫入課程計畫 ☐ 新附課程計畫，學習目標為：_____																																																													
活動 屬性	☐ 本市藝術與人文教育之「學習路線」 ☐ 新北市戶外教育 108 條好撼路線 ☐ 參加「校際文化交流活動」 ☐ 其他單位所辦理之文化教育活動 ☐ 學校與教育場館策略聯盟 ☐ 老師場勘後具有教育意義之場所																																																													
品格 核心	活動的品格核心價值為： ☐ 尊重 ☐ 合作 ☐ 負責 ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____																																																													
人員	學生____位，家長____位，教師____位。【身心障礙佔()位、低收入()位】 未參加學生安排方式： ☐ 請假 ☐ 安排在____年____班																																																													
每人經費預估表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>單價</th> <th>數量</th> <th>預估金額</th> <th>自辦</th> <th>委辦</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>門票</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>餐費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保險</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>雜支</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">小計</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>							項目	單價	數量	預估金額	自辦	委辦	備註	交通費				☐	☐		門票				☐	☐		餐費				☐	☐		保險				☐	☐		雜支				☐	☐		其他				☐	☐		小計						
項目	單價	數量	預估金額	自辦	委辦	備註																																																								
交通費				☐	☐																																																									
門票				☐	☐																																																									
餐費				☐	☐																																																									
保險				☐	☐																																																									
雜支				☐	☐																																																									
其他				☐	☐																																																									
小計																																																														
本案預算	每人()元 x 預估親師生()人 = ()元 ★預估不需計算少數身分之優惠價																																																													
	☐ 低於 15 萬元，由學年或班級自辦。																																																													
	☐ 低於 15 萬元，委託廠商辦理，經費入庫，請總務處辦理 簽約 事宜。 ☐ 15 萬元以上，經費入庫，請總務處辦理 招標 及後續核銷事宜。																																																													
場域及活動 內容檢核	★申請者務必檢核勾選 ☐ 活動流程及課程規劃，顧及身心障礙者需求。 ☐ 該場域有「無障礙設施」。																																																													

重要事項	☐ 中央餐廚退餐 ____月____日 ☐ 已通知午秘完成退餐				
	※非因公務之戶外教育，請自行調換或找班級代理 ※請參閱附件甲.導護輪值表 ☐ 交通隊代理：____年____班 ☐ 導護工作代理：____老師				
學年承辦人	學年主任	學生活動組	午餐秘書	學務主任	(特教組) (輔導主任)
					☐ 有特生需求
事務組長	總務主任	教務主任	人事主任	主計主任	校 長
☐ 門禁已通知 ☐ 預算及代辦	☐ 預算及代辦	☐ 附課程計畫			

正義國小 115 學年度(上)導護工作輪值表

115.8.28 版

※導護時間：早晨上學：0720-0750、中午放學：1235-1255、下午放學：1550-1600

※導護請 7:20 到崗值勤，遲到者恕不核發該次補休時數※

週次	日期	交通隊	升旗	交通導護		
				總導護	①號 正門	②號 東門
1	8/31-9/2	603	9/1(祝壽)	張欣怡	郭巧玲	蘇資曉
1-2	9/3-9/9	604	9/8	王憲陽	楊淑惠	孫加忻
2-3	9/10-9/16	605	9/15	詹育琦	蔡佳晏	黃筑暄
3-4	9/17-9/23	606	9/22	詹博文	張淑如	謝昱尚
4-5	9/24-9/30	607	9/29	吳宜螢	邱子純	雷麗娜
5-6	10/1-10/7	601	10/6	簡盈安	陳雅真	曾品瑄
6-7	10/8-10/14	602	10/13	魏鈺彰	楊宜蓁	簡皓雯
7-8	10/15-10/21	603	10/20	劉奕民	趙又萱	潘怡如
8-9	10/22-10/28	604	10/27	郭佩妤	翁春滿	林秀娟
9-10	10/29-11/4	605	11/3	鄭念慈	陳媛甄	郭漢傑
★10-11	11/5-11/11(中秋)	606	11/10	蘇郁荏	林碧珠	黃欣慧
11-12	11/12-11/18	607	11/17	陳加怡	陳政均	王麗雅
12-13	11/19-11/25	601	11/24	王思雅	蘇芳儀	謝蕙郁
13-14	11/26-12/2	602	12/1	溫雅婷	阮秀錦	陳煜君
14-15	12/3-12/9	603	12/8	鄭佳茹	張容慈	辛珮綺
15-16	12/10-12/16	604	12/15	呂尚書	劉俊漢	汪婷丰
16-17	12/17-12/23	605	12/22	鄭怡龍	朱蔓	葉玉玲
17-18	12/24-12/30(聖誕)	606	12/29	許文文	劉珮如	葉怡君
18-19	12/31-1/6(春節)	607	1/5	宋依倫	陳錦芬	陳怡君
★19-20	1/7-1/13(元宵)	601	1/12	王韋憲	郭秀珍	蔡宛蓉
20-21	1/14-1/20	602	1/20(元宵)	孫莉婷	曾美霞	張雅惠

預備導護：(1)林惠琦 (2)吳嘉雄 (一學期保障出勤 13 次以內)

- 一、導護依排定位置，每次輪值一週(13 次)，當週星期三下午教師會議後進行交接，開始或結束導護工作。
- 二、交接時間及地點：每週三教師會議結束後，直接於視聽教室舉行。
- 三、輪值導護遇學校薦派參與研習或參賽之公假，請一星期前附公文(逾期恕不受理)會生教組申請預備導護代理。其餘因素(事病假或自行報名研習之公假)應自行與同仁交換或請職務代理人代理，並向生教組報備登記。
- 四、導護工作依執勤時數核予補休(課務自理)。每週導護結束後，請至學務處簽到以利後續申請補休事宜。
- 五、除外編排導護名單：
 - (一)已出示證明經校長核示免輪值：陳慧美(一學期)、吳佳淇(一學期)。
 - (二)專輔教師不值導護(依據教育部 101 年 12 月 14 日臺訓(三)字第 1010240223 號函規定)
 - (三)特教班教師依據 108 下校務會議提案通過，特教班教師不輪值導護。

附件乙.

新北市三重區正義國小班級暨班群戶外教育「計畫書」

一、 教學動機：

二、 教學目標：**(請明確列出當學期教學單元、相關公文或檢附課程計畫)**

參考範例：配合綜合第三單元資源點點名、社會第一單元認識居住地方的特色.....

三、 教學日期：

四、 教學地點：

五、 教學流程：

附件丙.

新北市三重區正義國小班級暨班群戶外教育「學習單」

_____年_____班_____號姓名：_____

附件丁.

新北市三重區正義國小班級暨班群戶外教育__年__班家長同意書

☐同意於本學期視課程需要舉辦校外教學活動。

☐建議這學期（本）班級不要舉辦校外教學活動。

____年__班__號學生：_____

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

新北市三重區正義國小班級暨班群戶外教育__年__班家長同意書

☐同意於本學期視課程需要舉辦校外教學活動。

☐建議這學期（本）班級不要舉辦校外教學活動。

____年__班__號學生：_____

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

附件戊.

新 北 市 三 重 區 正 義 國 小 班 級 暨 班 群 戶 外 教 育 「 活 動 報 名 表 」

☐茲同意_____年_____班_____同學參加貴班〈校〉舉辦之校外教學活動，並繳交費用新台幣_____元整，敬請查收。

☐同意由學校代辦旅遊平安險（ ）萬元＋醫療險（ ）萬元，共計繳交費用（ ）元整。

☐不同意由學校代辦保險或已自行保險。

☐不參加

☐孩子不參加校外教學，但正常到校，由學校安排其他活動。

_____年_____班_____號學生：_____

家長簽章：_____

----- 不參加者免填下列資料 -----

新 北 市 三 重 區 正 義 國 小 戶 外 教 育 學 生 基 本 資 料 暨 家 長 緊 急 聯 繫 單 （ 請 詳 填 ）

基 本 資 料	學生姓名		性		生 日	年	月
	身分證字號（保險用）						
	住 址						
	家長姓名		電話	公： 宅：			
	緊急連絡		關 係				
	特殊疾病或習慣：						

中 華 民 國 年 月 日

新北市三重區正義國民小學____學年度____學期____年級學年戶外教育委託服務邀標書

- ◆ [招標機關]：新北市三重區正義國民小學（聯絡電話：02-29853138#2061）
- ◆ [活動名稱]：____學年度____學期____年級學年校外教學活動
- ◆ [活動時間]：訂於民國____年____月____日星期____或民國____年____月____日星期____。
- ◆ [活動地點]：桃園市農場，含導覽安排及手作 DIY(如：青林農場)
- ◆ [參與對象]：全體共 7 班，約 265 人（包含行政人員、教師、繳費學生、補助學生、家長等，實際參加人數以實際報名為準）
- ◆ [交通品質]：(需檢附相關證明文件)
 1. 車輛限定 42 至 45 人座且出廠日期10 年內之合格遊覽車輛（檢附相關合格證件）
 2. 車輛上之安全逃生措施如車窗擊破器、安全門、滅火器均應符合規定（檢附公共安全檢查證明）
 3. 途中若遇車輛拋錨，最遲應於下個景點派同型車輛接應。
 4. 嚴禁司機於車內嚼食檳榔與吸煙，營造全程無菸環境。
 5. 司機素質請遵守相關交通法規，行車中非必要避免使用手機。
 6. 一班一車，不得併車。
 7. 總領隊前車與後車行進聯繫、團體上下車的安全指揮、導覽活動中調度及學生安全機動照護。
- ◆ [預算金額]：
 1. 每位參與人員預算單價為【新臺幣 700 元】，預算金額為新臺幣 17 萬 2,250 元。
 2. 提供本學年 7 名低收入戶及身心障礙學生給予活動費用的折扣或免費優惠。
 3. 隨團工作人員(導師及帶隊行政人員)共 8 名，費用另由校方依差旅費相關支出規定核實支付，預算金額為新臺幣 5,600 元整。
 4. 隨團家長及眷屬每位收費新臺幣 700 元整，依照實際票價作調整。
 5. 身心障礙學生之家長若有照顧學生之需要而需隨行者，收費採全額之 5 折計費（屆時依實際報名人數為準）
 6. 費用應含：交通車資、停車費、過路費、駕駛員服務費、學生門票費。
- ◆ [保險]：

廠商應依相關規定投保旅行業責任險(每人 200 萬元附加 10 萬元以上醫療險)。
- ◆ [其他]：紅色部分學年可自行增修

1. 學生與家長同價。
2. 提供雨天應變流程計畫。
3. 提供單一的聯繫窗口，方便學年負責老師諮詢活動細節及活動安排。
4. 廠商應配合校方行前勘查及行前說明會，行前一週派當天同型車輛實施逃生演練，另派一名逃生演練解說員協助演練事宜。
5. 每班於農場內需派一名領隊協助活動。
6. 提供全學年總領隊 1 名及隨隊護理人員 1 名，各車並備有簡易醫藥箱。
7. 疫情期間，搭乘之交通工具應依指揮中心「覽車客運業防疫管理措施」規定，並應造冊並落實固定座位。相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。
8. 評審項目及配分載明於本案投標須知中「111 學年度第二學期一至三年級戶外教育委託服務第 1 次招標各評比委員評比表」，請詳閱。
9. 其餘詳見本案投標須知。(以上資料做為招標用邀標書)

(以下空白)