

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學實施計畫申請表

一、校外教學實施計畫：

※紅字部份請教師依現況自行調整，並印列前3張提出申請※

1. 申請班級：_____

2. 校外教學職務分配表：※導師為該班之領隊

總領隊		路線勘查		學習單設計		保險名單彙整	
手機號碼		學年會計		庶務		醫護	

3. 是否取得家長同意書：☐完成 ☐未完成 ※可參考附件三、四（教師自行留存）

4. 本次教學活動計畫與教學目標（或配合課程）與備案之教學活動：※請另附附件一：「校外教學計畫書」

5. 活動內容符合下列哪一項(請勾選)：※請另附附件二：「校外教學學習單」

<input type="checkbox"/>	結合本市藝術與人文教育之「學習路線」，納入學校校外教學探索課程。	<input type="checkbox"/>	配合「社區有教室」方案課程，進行社區踏查活動。
<input type="checkbox"/>	參加「校際文化交流活動」，分享與觀摩學習他校特色。	<input type="checkbox"/>	其他縣市所辦理之文化教育活動。
<input type="checkbox"/>	推動學校與社教場館策略聯盟，鼓勵學生認識及運用場館資源。	<input type="checkbox"/>	經教學老師現場勘查後確認具有教育意義之場所。

6. 自費參加人員：學生（ ）位、家長（ ）位。其中領有身心障礙手冊學生（ ）位，低收入戶學生（ ）位。

7. 未參加學生姓名：_____等共計（ ）人。（若無未參加學生則第8項免打✓）

8. 未參加學生安排方式：☐請假☐已安排在____年____班由_____老師_____ ☐其他：_____

9. 活動地點：_____

10. 出發時間：____年____月____日 星期____上午____時____分【集合地點：_____】

11. 返回時間：預計____年____月____日 星期____下午____時____分【解散地點：_____】

12. 交通工具：☐遊覽車，共_____輛 ☐捷運 ☐公車 ☐步行 ☐其他（請說明：_____）（可複選）

※若交通工具採用遊覽車，總務處負責驗車，各車領隊負責複驗、並辦理逃生演練。※遊覽車座位表請參閱附件五

13. 辦理方式及每生經費估計表：（自辦、委辦欄請以勾選方式表達）

項	目	單價	數量	預估金額	自辦	委辦	備	註
交通費							1. 若為租用遊覽車，每輛_____元。 2. 是否需要租用有輪椅升降設備之遊覽車？ <input type="checkbox"/> 不需要， <input type="checkbox"/> 需要（ ）輛，每輛_____元。 3. 請交座位表、一班一車不得併車、出廠（ ）年內、（ ）色車以內（車輛驗收不合格，導致無法出團，每輛車處以一輛遊覽車租用車資之（2）倍違約金）	
門票							當日行程安排得標廠商需經本校負責教師同意	
餐費	午餐							
保險							1. 請於出發前交保險單影本至學務處備查，依觀光局相關規定辦理，學生可選擇自費加保旅遊平安險每位(100)萬之傷殘給付保險，並含10%(10)萬之醫療險。 2. 如委託辦理，旅行業必須投保責任保險才能出團，履約險每團1000萬、法定責任險1050萬，且上述費用不能轉嫁在學生費用上。	
雜支							1. 校外教學手冊、學習單或印製、名牌、行前勘查、回程點心…等費用。 2. 含各班帶隊老師（ ）位及業務相關行政人員（ ）位之參加費用。	
每人總計								

14. 本案預算金額為：A. 每人（ ）元×（ ）人=（ ）元

B. 領有身心障礙手冊學生每生（ ）元×（ ）人=（ ）元（※ 門票優惠價為_____元）

（※ A+B 超過15萬元需上網招標）

15. ☐低於 15 萬元，由學年自辦，經費由班親會處理，請學年負責核銷相關事宜，學活組協助。

☐低於 15 萬元，委廠商辦理，經費入庫，請總務處辦理簽約事宜，請學年負責核銷相關事宜，學活組協助。

☐15 萬元以上，經費入庫，請總務處辦理招標及後續核銷事宜。

※需請總務處辦理招標者，請另附附件六-邀標書。

二、各單位會簽：

學年承辦人	學年主任	學生活動組長	午餐秘書	學務主任	特教組長	輔導主任
		(審核本表第 1、2、3、9、10、11、12 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		(複核本表第 1、2、3、9、10、11、12 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(審核本表第 6 項，是否有特教生需要支援) <input type="checkbox"/> 是，處理方式 <input type="checkbox"/> 無	(審核本表第 6 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
出納組長	事務組長	總務主任	教務主任	人事主任	主計主任	校 長
	(審核本表 12、13、14、15 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(審核本表 12、13、14、15 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(審核本表第 4、5、7、8 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(處理教師差假相關事宜)		

*1. 本表會簽完成後，影印交還學年承辦人。

附件一

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「計畫書」

一、 教學動機

二、 教學目標

三、 教學日期：

四、 教學地點：

五、 教學流程：

附件二

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「學習單」

_____年_____班_____號姓名：_____

老師 評分		家長 簽名	
----------	--	----------	--

附件三

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「 年 班家長同意書」

☐同意於本學期視課程需要舉辦校外教學活動。

☐建議這學期（本）班級不要舉辦校外教學活動。

_____年_____班_____號學生：_____

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「 年 班家長同意書」

☐同意於本學期視課程需要舉辦校外教學活動。

☐建議這學期（本）班級不要舉辦校外教學活動。

_____年_____班_____號學生：_____

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「活動報名表」

☐茲同意_____年____班_____同學參加貴班〈校〉舉辦之校外教學活動，
並繳交費用新台幣_____元整，
敬請查收。

☐同意由學校代辦旅遊平安險()萬元＋醫療險()萬元，共計繳交費用()元整。

☐不同意由學校代辦保險或已自行保險。

☐不參加

☐孩子不參加校外教學，但正常到校，由學校安排其他活動。

_____年____班____號學生：_____

家長簽章：_____

不參加者免填下列資料

正義國小校外教學學生基本資料暨家長緊急聯繫單（請詳填）

基 本 資 料	學生姓名		性	別		生	日		年	月	日
	身分證字號（保險用）										
	住	址									
	家長姓名		電話		公：						
					宅：						
	緊急連絡人		關係								
特殊疾病或習慣：											

新北市三重區正義國民小學 111 學年度下學期一年級學年校外教學活動委託服務邀標書

- ◆ [招標機關]：新北市三重區正義國民小學（聯絡電話：02-29853138#2061）
- ◆ [活動名稱]：111 學年度下學期一年級學年校外教學活動
- ◆ [活動時間]：訂於民國 112 年 3 月 14 日星期二或民國 112 年 4 月 18 日星期二。
- ◆ [活動地點]：桃園市農場，含導覽安排及手作 DIY(如：青林農場)
- ◆ [參與對象]：全體共 7 班，**約 265 人**（包含行政人員、教師、繳費學生、補助學生、家長等，實際參加人數以實際報名為準）
- ◆ [交通品質]：（需檢附相關證明文件）
 1. 車輛限定 42 至 45 人座**且出廠日期**10 年內之合格遊覽車輛（檢附相關合格證件）
 2. 車輛上之安全逃生措施如車窗擊破器、安全門、滅火器均應符合規定（檢附公共安全檢查證明）
 3. 途中若遇車輛拋錨，最遲應於下個景點派同型車輛接應。
 4. 嚴禁司機於車內嚼食檳榔與吸煙，營造全程無菸環境。
 5. 司機素質請遵守相關交通法規，行車中非必要避免使用手機。
 6. 一班一車，不得併車。
 7. 總領隊前車與後車行進聯繫、團體上下車的安全指揮、導覽活動中調度及學生安全機動照護。
- ◆ [預算金額]：
 1. 每位參與活動人員預算單價為【**新臺幣 700 元**】，預算金額為新臺幣**17 萬 2,250 元**。
 2. 提供本學年 7 名低收入戶及身心障礙學生給予活動費用的折扣或免費優惠。
 3. 隨團工作人員(導師及帶隊行政人員)共 8 名，費用另由校方依差旅費相關支出規定核實支付，預算金額為新臺幣 5,600 元整。
 4. 隨團家長及眷屬每位收費新臺幣 700 元整，依照實際票價作調整。
 5. 身心障礙學生之家長若有照顧學生之需要而需隨行者，收費採全額之 5 折計費（屆時依實際報名人數為準）
 6. 費用應含：交通車資、停車費、過路費、駕駛員服務費、學生門票費。
- ◆ [保險]：

廠商應依相關規定投保旅行業責任險(每人 200 萬元附加 10 萬元以上醫療險)。
- ◆ [其他]：**紅色部分學年可自行增修**
 1. 學生與家長同價。
 2. 提供雨天應變流程計畫。

3. 提供單一的聯繫窗口，方便學年負責老師諮詢活動細節及活動安排。
4. 廠商應配合校方行前勘查及行前說明會，行前一週派當天同型車輛實施逃生演練，另派一名逃生演練解說員協助演練事宜。
5. 每班於農場內需派一名領隊協助活動。
6. 提供全學年總領隊 1 名及隨隊護理人員 1 名，各車並備有簡易醫藥箱。
7. 疫情期間，搭乘之交通工具應依指揮中心「覽車客運業防疫管理措施」規定，並應造冊並落實固定座位。相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。
8. 評審項目及配分載明於本案投標須知中「111 學年度第二學期一至三年級戶外教育委託服務第 1 次招標各評比委員評比表」，請詳閱。
9. 其餘詳見本案投標須知。(以上資料做為招標用邀標書)

(以下空白)