

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學實施計畫申請表

一、校外教學實施計畫：※請於活動日前一週提出申請，並列印前3張送至學務處學生活動組

1. 申請班級： _____ ※若需要停餐，請致電午餐秘書。

2. 校外教學職務分配表：※導師為該班之領隊

總領隊		路線勘查		學習單設計		保險名單彙整	
手機號碼		學年會計		庶 務		醫 護	

3. 是否取得家長同意書：☐完成 ☐未完成 ※可參考附件三、四（教師自行留存）

4. 本次教學活動計畫與教學目標（或配合課程）與備案之教學活動：※請另附附件一：「校外教學計畫書」

--

5. 活動內容符合下列哪一項(請勾選)： ※請另附附件二：「校外教學學習單」

	結合本市藝術與人文教育之「學習路線」，納入學校校外教學探索課程。		配合「社區有教室」方案課程，進行社區踏查活動。
	參加「校際文化交流活動」，分享與觀摩學習他校特色。		其他縣院所辦理之文化教育活動。
	推動學校與社教場館策略聯盟，鼓勵學生認識及運用場館資源。		經教學老師現場勘查後確認具有教育意義之場所。

6. 自費參加人員：學生（ ）位、家長（ ）位。其中領有身心障礙手冊學生（ ）位，低收入戶學生（ ）位。

7. 未參加學生姓名：_____等共計（ ）人。（若無未參加學生，則第8項免勾選）

8. 未參加學生安排方式：☐請假☐已安排在____年____班由_____老師_____ ☐其他：

9. 活動地點：_____

10.出發時間：_____年_____月_____日 星期____，上午____時____分【集合地點：_____】

11. 返回時間：預計_____年____月____日 星期____，上午/下午____時____分【解散地點：_____】

12.交通工具：☐遊覽車，共_____輛 ☐捷運 ☐公車 ☐步行 ☐其他（請說明：_____）（可複選）

※若交通工具採用遊覽車，總務處負責驗車，各車領隊負責複驗、並辦理逃生演練。※遊覽車座位表請參閱附件五

13. 辦理方式及每生經費估計表：(自辦、委辦欄請以勾選方式表達)

項	目	單價	數量	預估金額	自辦	委辦	備註
交通費							1. 若為租用遊覽車， 每輛 元。 2. 是否需要租用有輪椅升降設備之遊覽車？ <input type="checkbox"/> 不需要， <input type="checkbox"/> 需要（ ） 輛， 每輛 元。 3. 請交座位表、一班一車不得併車、出廠（ ）年內、（ ）色車以內（車輛驗收不合格，導致無法出團，每輛車處以 一輛遊覽車租用車資之 （ ）倍違約金）
門票							當日行程安排得標廠商需經本校負責教師同意
餐費	午餐						
保險							1. 請於出發前交保險單影本至學務處備查，依觀光局相關規定辦理，學生可選擇自費加保旅遊平安險每位(100)萬之傷殘給付保險，並含 10%(10)萬之醫療險。 2. 如委託辦理，旅行業必須投保責任保險才能出團，履約險每團 1000 萬、法定責任險 1050 萬，且上述費用不能轉嫁在學生費用上。
雜	支						1. 校外教學手冊、學習單或印製、名牌、行前勘查、回程點心…等費用。 2. 含各班帶隊老師（ ）位及業務相關行政人員（ ）位之參加費用。
每人總計							

14. 本案預算金額為：A. 每人 () 元 × () 人 = () 元

B. 領有身心障礙手冊學生每生 () 元 × () 人 = () 元

(※ 門票優惠價為 元) (※ A+B 超過 15 萬元需上網招標)

15. 經費處理方式：

☐ 低於 15 萬元，由學年或班級自辦，經費由班親會處理，請學年負責核銷相關事宜，學活組協助。

☐ 低於 15 萬元，委廠商辦理，經費入庫，請總務處辦理簽約事宜，請學年負責核銷相關事宜，學活組協助。

☐ 15 萬元以上，經費入庫，請總務處辦理招標及後續核銷事宜。

※需請總務處辦理招標者，請另附附件六-邀標書。

二、各單位會簽：

學年承辦人	學年主任	學生活動組長	午餐秘書	學務主任	特教組長	輔導主任
		(審核本表第 1、2、3、9、10、11、12 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		(複核本表第 1、2、3、9、10、11、12 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(審核本表第 6 項，是否有特教生需要支援) <input type="checkbox"/> 是，處理方式 _____ _____ <input type="checkbox"/> 無	(審核本表第 6 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
出納組長	事務組長	總務主任	教務主任	人事主任	主計主任	校 長
	(審核本表 12、13、14、15 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(審核本表 12、13、14、15 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(審核本表第 4、5、7、8 項) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(處理教師差假相關事宜)		

*1. 本表會簽完成後，影印交還學年承辦人。

附件一

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「計畫書」

1、教學動機

2、教學目標

3、教學日期：

4、教學地點：

5、教學流程：

附件二

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「學習單」

_____年_____班_____號姓名：

老師 評分		家長 簽名	
----------	--	----------	--

附件三

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「 年 班家長同意書」

☐同意於本學期視課程需要舉辦校外教學活動。

☐建議這學期（本）班級不要舉辦校外教學活動。

_____年_____班_____號學生：

家長簽章：

中 華 民 國 年 月 日

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「 年 班家長同意書」

☐同意於本學期視課程需要舉辦校外教學活動。

☐建議這學期（本）班級不要舉辦校外教學活動。

_____年_____班_____號學生：

家長簽章：

中 華 民 國 年 月 日

附件四

新北市三重區正義國小班級暨班群校外教學「活動報名表」

- ☐ 茲同意_____年____班_____同學參加貴班〈校〉舉辦之校外教學活動，並繳交費用新台幣_____元整，敬請查收。
- ☐ 同意由學校代辦旅遊平安險（ ）萬元＋醫療險（ ）萬元，共計繳交費用（ ）元整。
- ☐ 不同意由學校代辦保險或已自行保險。
- ☐ 不參加
- ☐ 孩子不參加校外教學，但正常到校，由學校安排其他活動。

_____年____班____號學生：

家長簽章：

不參加者免填下列資料

正義國小校外教學學生基本資料暨家長緊急聯繫單（請詳填）

基本資料	學生姓名		性別		生日	年 月 日			
	身分證字號（保險用）								
	住 址								
	家長姓名		電話	公： 宅：					
	緊急連絡人		關係						
	特殊疾病或習慣：								

中 華 民 國 年 月 日